

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

07.09.2015 г.

№ 189-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» утвержденным постановлением Администрации Опочецкого района от 02.03.2015 г. № 104

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



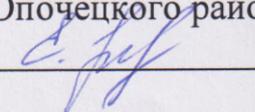
С.Ю. Дмитриева

В дело № 01-17

Елисеева, 07.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МБОУ «Центр образования
Опочецкого района»

 /Е.М. Семенова/

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Центр образования
Опочецкого района»
от 07.09.2015 г. № 189-ОД

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности сторон образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников, особенности их взаимодействия, режим образовательного процесса.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в структурных подразделениях (далее СП).

1.4. Настоящие Правила вывешиваются в структурных подразделениях Центра на видном месте.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы структурных подразделений дошкольного образования

2.1. Структурные подразделения дошкольного образования работают в режиме пятидневной рабочей недели.

2.2. Ежедневный график работы с 07.00 до 19.00.

2.3. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Адаптационный период организуется гибкий режим пребывания воспитанников в СП, длительностью 9 недель.

2.5. СП оставляют за собой право в случае необходимости (текущий или капитальный ремонт, в связи с низкой наполняемостью групп в летний период и др.) объединять группы, переводить воспитанников в другие возрастные группы.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в СП здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

2.1. Во время утреннего приема в СП не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

2.2. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), воспитатели информируют об этом медицинского работника, родителей (законных представителей). Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать воспитанника из СП.

2.3. В случае заболевания воспитанника родителям (законным представителям) необходимо своевременно проинформировать воспитателей или администрацию о предстоящем отсутствии воспитанника (с указанием сроков и причин). В случае непосещения воспитанником СП по другим причинам, воспитатели также должны быть заранее проинформированы родителями (законными представителями) о сроках и причинах отсутствия. После временного отсутствия воспитанника в СП родители (законные представители) информируют воспитателя за день до выхода ребенка, для обеспечения его питанием.

2.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней, воспитанники принимаются в СП только при наличии справки участкового врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и рекомендаций. Дата выхода воспитанника в СП должна совпадать с датой, указанной в медицинской справке.

2.5. Если у воспитанника есть индивидуальные особенности, связанные со здоровьем (аллергические реакции, медицинские противопоказания, непереносимость лекарств, опасные состояния и др.) родители (законные представители) должны предупредить об этом воспитателей группы. При наличии медицинских заключений, предоставить их медицинскому работнику СП.

2.6. Приносить лекарственные препараты в СП запрещено. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры должны проходить в домашних условиях.

2.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

2.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в СП в чистом и опрятном виде. Одежда и обувь должны быть удобными, безопасными, соответствующими сезону, погодным условиям. Головной убор обязателен. Родители (законные представители) должны следить за исправностью одежды и обуви.

2.10. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком. Нарушения этих правил фиксируются

воспитателями в картах выявления признаков семейного неблагополучия воспитанника.

2.11. В группе у воспитанника имеется место для хранения вещей (индивидуальный шкафчик).

3. Режим и организация воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет распорядок дня в структурных подразделениях дошкольного образования МБОУ «Центр образования Опочецкого района», утвержденный директором Центра.

3.2. Режим и организация воспитательно-образовательного процесса в СП соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и составляется с учетом основной общеобразовательной программой дошкольного образования, контингента воспитанников.

3.3. Режим дня, расписание организованной детской деятельности размещены на информационных стендах групп.

3.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.6. Прогулка проводится 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня, в соответствии с режимом дня.

3.7. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, от 3 до 7 лет – согласно режиму дня. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей в спальне присутствуют воспитатель (или его помощник).

3.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет организованная детская деятельность проводится в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). В летний период допускается осуществлять организованную детскую деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.10. Продолжительность организованной детской деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа

соответственно. В середине времени, отведенного на организованную детскую деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной детской деятельности – не менее 10 минут.

3.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной детской деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.13. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Используются формы двигательной активности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения.

3.15. С детьми раннего возраста от 1,5 до 3 лет занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 3 раза в неделю (10 минут) в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.16. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.17. Прием детей, впервые поступающих в СП, осуществляется при наличии медицинской карты, оформленной в установленном порядке, и других документов, необходимых для зачисления воспитанника.

3.18. При зачислении ребенка, между родителями (законными представителями) и МБОУ «Центр образования Опочецкого района», заключается договор, включающий в себя взаимодействие сторон, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.19. Ежедневный прием воспитанников осуществляется воспитателями. Своевременный приход в Учреждение является одним из условий качественной реализации воспитательно-образовательного процесса.

3.20. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов.

3.21. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из СП, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых оформлена доверенность.

4. Организация питания

4.1. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН2.4.1.3049-13.

4.2. Четырехразовое питание воспитанников организовано согласно циклического меню (на 10 дней).

4.3. В СП, при организации праздничных мероприятий категорически запрещается угощение детей в виде тортов, пирожных.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

5.2. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в СП и его уход без сопровождения взрослых.

5.3. Забирая ребенка, родители (законные представители) обязательно должны известить воспитателя об уходе ребенка домой.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Категорически запрещается приносить в СП острые, режущие, стеклянные предметы, зажигалки и спички, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Категорически запрещается приносить в СП продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки), жевательные резинки и др.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, компьютерные игры, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность дорогостоящих предметов администрация СП ответственности не несет.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию СП на личном автотранспорте. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калиткам для входа людей и въезда служебного транспорта на территорию СП.

5.10. В помещениях и на территории СП курение запрещено.